

FCEyE – Preinscripción

El sistema permitirá inscribir futuros estudiantes en una única condición de:

- ❑ **Regulares** (desde el lunes **16/9** al jueves **31/10**): estos alumnos para adquirir la condición de regulares deben realizar las etapas del sistema de ingreso, que se desarrollarán en noviembre/diciembre y febrero/marzo, de esta manera pueden cursar en esa condición, rendir parciales/exámenes y anotarse en los períodos de inscripción correspondientes o,
 - ❑ **Libres** (a partir del 01/11/19): aquellos alumnos que no alcancen la condición de regulares no figurarán en las comisiones de cursado del primer cuatrimestre y sólo podrán asistir a clases en condición de oyentes con la única posibilidad de rendir los exámenes finales en los turnos según calendario académico.
-

FCEyE – Preinscripción

A saber: usted hará el alta de un usuario en el sistema por ÚNICA VEZ, esto le permitirá:

- ❑ Anotarse a una o más de una carrera de las que se dictan en esta Facultad con el mismo usuario
 - ❑ Anotarse a las charlas informativas (obligatorias) para ingresar en condición de alumnos regulares.
 - ❑ **IMPORTANTE:** por errores y otros inconvenientes ya conocidos les recomendamos usar **SÓLO PCs DE ESCRITORIO O NOTEBOOKS, EVITE USAR TABLETS, CELULARES O CUALQUIER DISPOSITIVO.**
-

FCEyE – Preinscripción - PASO 1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Versión 2.9.0

¿Usuario nuevo en el sistema?

Regístrate

Si ya te registraste - ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

Preinscripción a Carreras U.N.R.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Registrarse en el sistema

FCEyE – Preinscripción - PASO 2

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención.

LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

E-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Nacionalidad (*)

País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*)



Generar usuario

Volver

Completar todos los campos y recuperar el mail de validación enviado por el sistema (verificar correo no deseado, en caso que no lo vea en la bandeja de entrada).

FCEyE – Preinscripción - PASO 3

Hacer click en el enlace que tiene el correo enviado por el sistema

Creación de usuario de Preinscripción U.N.R. Recibidos x



UNR-Preinscripción <no-reply@unr.edu.ar>

para mí ▾

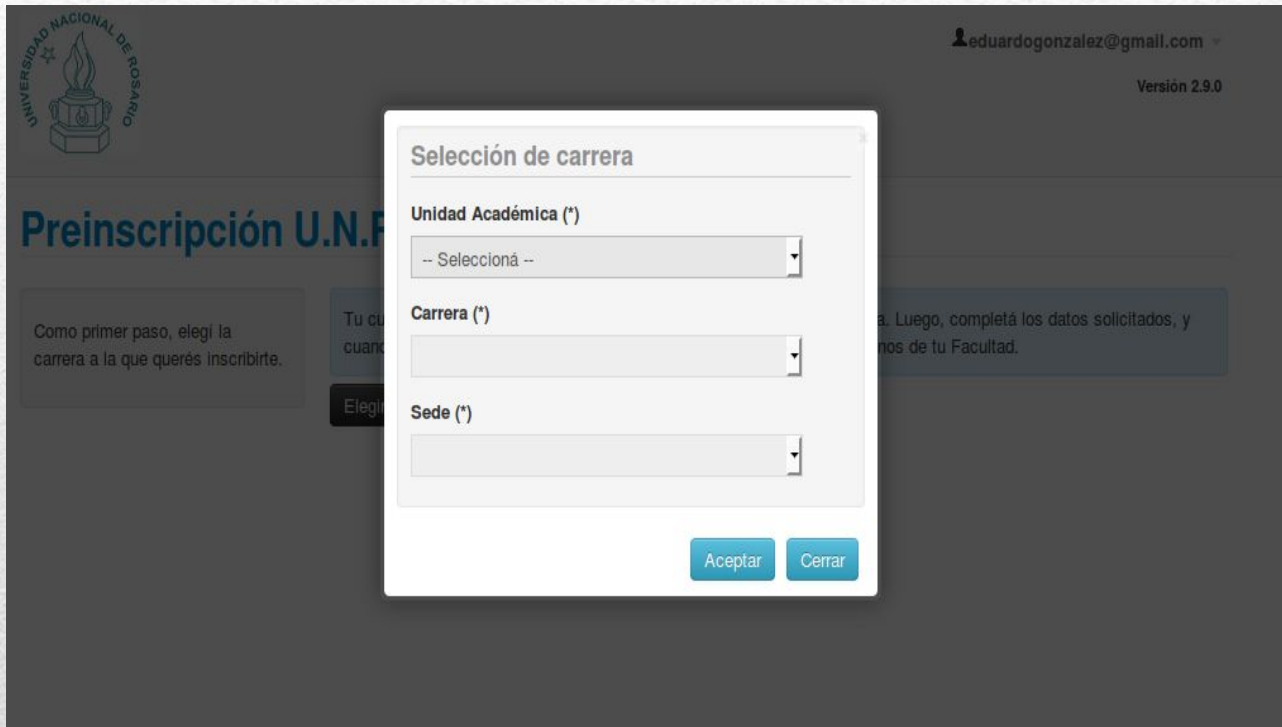
Este mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta asociada con la dirección de mail eduardogonzalez@gmail.com.

Para completar el registro seguí este link: <http://www.guarani.unr.edu.ar/preinscripcion/fcecon/acceso/login?auth=token&t=ce2b2713fdc2dd895f5fa3ad79be3bd3ee1aef98>

Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.

Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

FCEyE – Preinscripción - PASO 4



The screenshot shows the pre-registration interface for FCEyE at the Universidad Nacional de Rosario. A modal window titled "Selección de carrera" is open, containing three required dropdown menus: "Unidad Académica (*)" (currently showing "-- Seleccioná --"), "Carrera (*)", and "Sede (*)". At the bottom of the modal are "Aceptar" and "Cerrar" buttons. The background shows the main pre-registration page with the university logo and instructions.

Aparecerá en una ventana nueva la web de Guaraní y en la misma deberán hacer click en “Elegir carrera”.

Para inscribirse a Contador Público, Lic. en Administración o Lic. en Economía debe seleccionarse Ciencias Económicas como carrera, esta corresponde al Ciclo Común de las anteriores.

FCEyE – Preinscripción

Para poder inscribirse en otra carrera, deberá finalizar el trámite de la primera y a continuación, ingresar como usuario registrado (sin completar todos los datos nuevamente) y elegir la otra carrera.

FCEyE – Preinscripción - PASO 5

Deberá elegir el turno en el que desea realizar la charla brindada a los ingresantes de la Facultad.
El día y hora de la charla se visualiza una vez impreso el formulario.

Turno preferido

Turno preferido

-- Seleccioná --

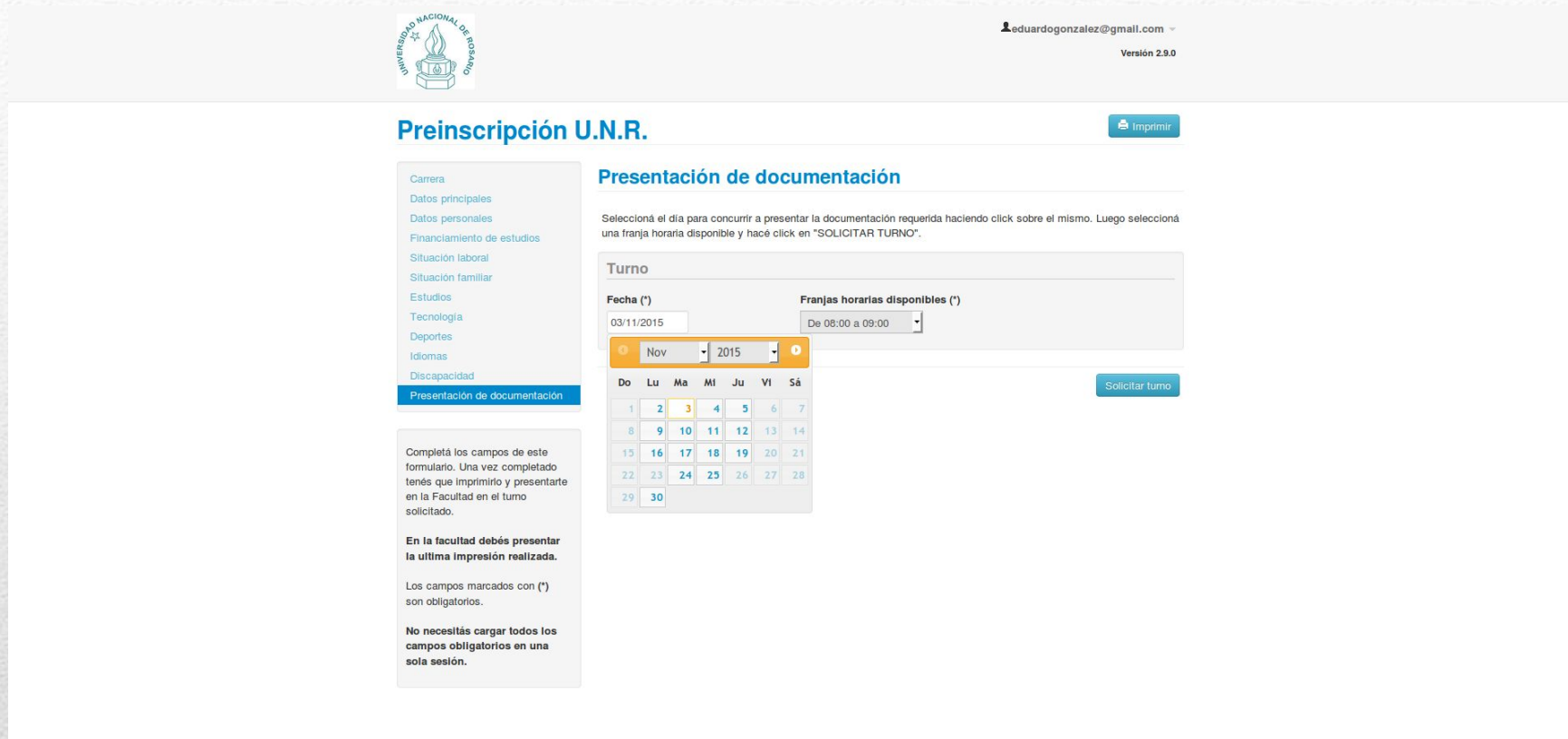
El turno preferido es solo indicativo y está sujeto a la disponibilidad de aulas

FCEyE – Preinscripción - PASO 6



Se deben completar todos los datos marcados con asterisco (*) en cada una de las secciones.

FCEyE – Preinscripción - PASO 7



The screenshot displays the 'Preinscripción U.N.R.' interface. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Rosario. The user is logged in as 'eduardogonzalez@gmail.com' with version 'Versión 2.9.0'. The main heading is 'Preinscripción U.N.R.' with an 'Imprimir' button. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Presentación de documentación' selected. The main content area is titled 'Presentación de documentación' and includes instructions: 'Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".' Below this, there are input fields for 'Fecha (*)' (03/11/2015) and 'Franjas horarias disponibles (*)' (De 08:00 a 09:00). A calendar for November 2015 is shown, with the 3rd highlighted. A 'Solicitar turno' button is located at the bottom right of the calendar area. A text box on the left provides additional instructions: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado tenés que imprimirlo y presentarte en la Facultad en el turno solicitado. En la facultad debés presentar la última impresión realizada. Los campos marcados con (*) son obligatorios. No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.'

Finalmente se debe elegir la fecha y rango horario deseado para acercarse a la Facultad a entregar la documentación.

FCEyE – Preinscripción – PASO 8

Una vez completados todos los datos y seleccionada la fecha de entrega de documentación. Se debe hacer click en el botón de «Imprimir» para generar un PDF con una ficha de inscripción que es necesario traer a la Facultad en la fecha elegida en el paso 7.



Universidad Nacional de Rosario

Ficha del aspirante:

Requisitos que debe presentar en el momento de la Inscripción

- 1-Fotocopia legalizada del documento de identidad
- 2-Fotocopia legalizada del título (o Constancia en donde se consigne que ha cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de enseñanza media)
- 3-3 Fotografías de 3x3 (fondo blanco, tipo carnet, en un sobre blanco)
- 4-Presentar partida de nacimiento LEGALIZADA
- 5-Formulario SURI (generado por el sistema de pre inscripción web)
- 6- (Todos los formularios deben ser llenados en letra de imprenta mayúscula y colocados dentro de un folio)
- 7- (NO SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN A LOS ALUMNOS QUE NO PRESENTEN TODOS LOS REQUISITOS)
- 8- (DICHOS REQUISITOS DEBEN SER LEGALIZADOS EN LOS TRIBUNALES O JUZGADO DE PAZ)
- 9- (TODO ALUMNO QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y DE NO PODER ASISTIR EL DÍA Y LA HORA CITADOS, CONCURRIR A LA OFICINA DE INGRESO PARA REPROGRAMAR EL TURNO DE OTRA FORMA NO PODRÁ INICIAR EL CURSADO)

Se deberá presentar la documentación solicitada en el siguiente turno:

Fecha: 2/11/2015
Hora: 11:00
Ventanilla: 1

Comisión Cursillo (Si Corresponde)

Comisión: Viernes 06/11
Turno Comisión:
Horario: 19:30Hs
Docentes:

En la última página de dicha ficha se consigna la documentación a presentar, la fecha del turno para la entrega de la misma en Alumnado.

Y la fecha y hora de la charla de ingreso a Tutorías bajo el título de Comisión Cursillo.

La asistencia a esta última es de carácter obligatorio para mantener el estatus de alumno regular.

Estas charlas se realizan en el SUM de la Facultad o en las sedes según el caso.